

# Info für Vereinsvorstände und Betriebe

Das wichtigste Grundlagengesetz für den Arbeitsschutz ist das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG). Es besagt, dass der Arbeitgeber, der Geschäftsführer bzw. der Vorstand eines Vereins für die Einhaltung des Arbeits- und Brandschutzes verantwortlich sind.

**Dabei werden Vereine wie Betriebe angesehen.**

Ereignet sich ein vom Vereinsvorstand zu verantwortender Unfall mit Verletzungsfolgen, so kann es sowohl zu einer straf- wie auch zivilrechtlichen Haftung des Vorstandes kommen.

Jeder Vereinsvorstand sollte sich daher den Arbeitsschutzaufgaben bewusst sein und sich mit vollständigen Arbeitsschutzunterlagen absichern. Dazu gehören folgende Aufgaben:

## **Gesundheitsgefährdungen am Arbeitsplatz zu beurteilen und über notwendige Schutzmaßnahmen zu entscheiden.**

Hierzu ist eine Gefährdungsbeurteilung zu erstellen, in der alle im Verein vorhandenen Gefährdungen aufgezeigt und welche Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln dem entsprechend einzuhalten sind. Dabei können Sie durch Sicherheitsfachkräfte und Betriebsärzte unterstützt werden.

Die Gefährdungsbeurteilung ist ständig aktuell zu halten, insbesondere dann, wenn sich die betrieblichen Gegebenheiten hinsichtlich Sicherheit und Gesundheitsschutz verändert haben (z.B. neue Arbeitsmittel, Arbeitsplätze, Arbeitsverfahren, Räumlichkeiten).

## **Unterweisungen für Beschäftigte**

Der Vereinsvorstand hat die Beschäftigten über Sicherheit und Gesundheitsschutz bei der Arbeit während ihrer Arbeitszeit ausreichend und angemessen zu unterweisen. Die Unterweisung umfasst Anweisungen und Erläuterungen, die eigens auf den Arbeitsplatz oder den Aufgabenbereich der Beschäftigten ausgerichtet sind. Die Unterweisung muss bei der Einstellung, bei Veränderungen im Aufgabenbereich, der Einführung neuer Arbeitsmittel oder einer neuen Technologie vor Aufnahme der Tätigkeit der Beschäftigten erfolgen. Durch Aushängen oder Auslegen von Arbeitsschutz- und Betriebsanweisungen am Arbeitsplatz, in denen die möglichen Gefährdungen und die entsprechenden Schutzmaßnahmen aus der Gefährdungsbeurteilung enthalten sind, kann der Vorstand dieser Forderung nachkommen. Bei den Unterweisungen ist auf die Beachtung und Einhaltung der Betriebsanweisungen hinzuweisen.

## **Befähigung für Tätigkeiten**

Bei der Übertragung von Aufgaben auf Beschäftigte hat der Vereinsvorstand je nach Art der Tätigkeiten zu berücksichtigen, ob sie befähigt sind, die für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz bei der Aufgabenerfüllung zu beachtenden Bestimmungen und Maßnahmen einzuhalten. Der Vorstand hat die für bestimmte Tätigkeiten festgelegten Qualifizierungsanforderungen zu berücksichtigen. Der Vorstand darf Versicherte, die erkennbar nicht in der Lage sind, eine Arbeit ohne Gefahr für sich oder andere auszuführen, mit dieser Arbeit nicht beschäftigen.

## **Pflichtenübertragung**

Der Vereinsvorstand kann zuverlässige und fachkundige Personen schriftlich damit beauftragen, ihm nach Unfallverhütungsvorschriften obliegende Aufgaben in eigener Verantwortung wahrzunehmen. Die Beauftragung muss den Verantwortungsbereich und Befugnisse festlegen und ist vom Beauftragten zu unterzeichnen. Eine Ausfertigung der Beauftragung ist ihm auszuhändigen. Der Vereinsvorstand wird durch die Pflichtenübertragung nicht von allen Pflichten befreit. Er bleibt verantwortlich für die Aufsicht und Kontrolle. Außerdem muss er regelmäßig überprüfen, ob die übertragenen Pflichten auch tatsächlich ordnungsgemäß umgesetzt werden.

## **Maßnahmen bei Mängeln**

Tritt bei einem Arbeitsmittel, einer Einrichtung, einem Arbeitsverfahren bzw. Arbeitsablauf ein Mangel auf, durch den für die Versicherten sonst nicht abzuwendende Gefahren entstehen, hat der Vorstand das Arbeitsmittel oder die Einrichtung der weiteren Benutzung zu entziehen oder stillzulegen bzw. das Arbeitsverfahren oder den Arbeitsablauf abubrechen, bis der Mangel behoben ist.

## **Arbeitsmedizinische Vorsorge**

Der Vereinsvorstand hat den Beschäftigten auf ihren Wunsch unbeschadet der Pflichten aus anderen Rechtsvorschriften zu ermöglichen, sich je nach den Gefahren für ihre Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit regelmäßig arbeitsmedizinisch untersuchen zu lassen, es sei denn, auf Grund der Beurteilung der Arbeitsbedingungen und der getroffenen Schutzmaßnahmen ist nicht mit einem Gesundheitsschaden zu rechnen.

## **Erste-Hilfe**

Der Vereinsvorstand hat entsprechend der Art der Arbeitsstätte und der Tätigkeiten sowie der Zahl der Beschäftigten die Maßnahmen zu treffen, die zur Ersten Hilfe, Brandbekämpfung und Evakuierung der Beschäftigten erforderlich sind. Er hat diejenigen Beschäftigten zu benennen, die Aufgaben der Ersten Hilfe, Brandbekämpfung und Evakuierung (Brandschutzordnung Teil C) der Beschäftigten übernimmt.

Mindestanzahl der Ersthelfer

- Von 2 bis zu 20 anwesenden Versicherten 1 Ersthelfer
- Bei mehr als 20 anwesenden Versicherten
  - in Verwaltungs- und Handelsbetrieben 5 % der Anzahl der anwesenden Versicherten,
  - in sonstigen Betrieben 10 % der anwesenden Versicherten.
- in Kindertageseinrichtungen 1 Ersthelfer je Kindergruppe
- in Hochschulen 10% der Beschäftigten.

## **Sicherheitsbeauftragte**

In Vereinen mit mehr als 20 Beschäftigten sind Sicherheitsbeauftragte zu bestellen. Sie haben eine wichtige Funktion im Arbeitsschutz. Sicherheitsbeauftragte müssen eine besondere Qualifikation im Arbeits- und Gesundheitsschutz erhalten und diese alle 2 Jahre wiederholen. Sie haben die Aufgabe, arbeitsschutzverantwortliche Personen zu unterstützen. Selbst tragen sie keine entsprechende Verantwortung. Da sie sich in den Arbeitsbereichen gut auskennen, können sie auf Gesundheitsgefahren aufmerksam machen.

## **Gefahrstoffverzeichnis**

Ein Gefahrstoffverzeichnis ist gem. § 6 Abs. 12 Gefahrstoffverordnung dann erforderlich, wenn im Verein Tätigkeiten mit Gefahrstoffen verrichtet werden, bei denen nicht nur geringfügige Gefährdungen vorliegen.

## **Festlegung der Prüffristen**

Der Vereinsvorstand muss im Rahmen der Gefährdungsbeurteilung Art, Umfang und Fristen notwendiger Prüfungen ermitteln und festlegen.

## **Leiterkontrollbuch**

Der Vereinsvorstand hat dafür zu sorgen, dass Leitern und Tritte wiederkehrend auf ordnungsgemäßen Zustand geprüft werden (Sicht- und Funktionsprüfung). Hierzu sind Art, Umfang und Fristen erforderlicher Prüfungen festzulegen. Die Zeitabstände für die Prüfungen richten sich nach den Betriebsverhältnissen, insbesondere nach der Nutzungshäufigkeit, der Beanspruchung bei der Benutzung sowie der Häufigkeit und Schwere festgestellter Mängel bei vorangegangenen Prüfungen. Die systematische Überprüfung von Leitern und Tritten lässt sich z.B. mithilfe einer Checkliste (Leiterkontrollblatt) durchführen.

## **Brandschutzordnung Teil A, B und C**

### **Brandschutz**

Brandschutz umfasst alle Maßnahmen, die einer Entstehung und einer Ausbreitung von Feuer vorbeugen sollen. Neben der Vorbeugung richtet sich Brandschutz auch auf Maßnahmen, die die Rettung von Menschen und Tieren bei einem Brand erleichtern und das Löschen eines Feuers unterstützen sollen. Diese sind in einer betrieblichen Brandschutzordnung festgelegt. Da von unkontrolliertem Feuer eine große Gefahr für Menschenleben und Sachwerten ausgeht, kommt dem Brandschutz eine Schlüsselrolle zu. Brandschutzmängel können schwerste Folgen haben. Deshalb kann der Gesetzgeber verantwortliche Personen bei der Einhaltung von Brandschutzregeln in die Verantwortung nehmen.

### **Folgende Arbeits- und Brandschutzunterlagen sollten gut sichtbar im Verein aushängen:**

- Brandschutzordnung Teil 1
- Brandschutzordnung Teil 2 (Auszug).
- Brandschutzordnung Teil 3 an Mitgliedern mit besonderen Aufgaben im Brandschutz übergeben.
- Notfallplan
- Erste-Hilfe-Plakat mit Ersthelfereintrag und Telefonnummer
- Flucht- und Rettungspläne
- Hinweis-, Warn- und Verbotsschilder.